



Poz. 12

**ZARZĄDZENIE NR 1  
KANCLERZA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 21 stycznia 2019 r.

**w sprawie postępowania w przypadku zagrożenia w obiektach  
i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie upoważnienia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 stycznia 2012 r. i § 10 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2011 r. Nr 2A, poz. 26 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W przypadku zagrożenia w obiektach lub na terenie Uniwersytetu Warszawskiego, a w szczególności zagrożenia życia lub mienia, osoba, która powzięła taką informację niezwłocznie powiadamia bezpośredniego kierownika jednostki organizacyjnej, głównego użytkownika lub innego przełożonego oraz Sekcję Zabezpieczania Obiektów (telefon całodobowy 55 20 341).

§ 2

Kierownik jednostki organizacyjnej lub inny przełożony samodzielnie ocenia stopień zagrożenia, wzywa właściwe służby porządkowo-ratownicze i podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji.

§ 3

Powrót do obiektu możliwy jest wyłącznie po pisemnym poświadczeniu ustania zagrożenia przez wezwane służby porządkowo-ratownicze.

§ 4

Szczegółowa instrukcja postępowania w przypadku powstania zagrożeń w obiektach i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych powinni niezwłocznie zapoznać pracowników i studentów z zarządzeniem.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 2 Kanclerza Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie postępowania w przypadku zagrożenia w obiektach i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2012 r. Nr 6, poz. 185).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz UW: *J. Pieszczyrkow*

Załącznik

do zarządzenia nr 1 Kanclerza Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie postępowania w przypadku zagrożenia  
w obiektach i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA  
W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ W OBIEKTACH I NA TERENIE  
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

Spis treści:

I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU.....	4
II. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻEŃ BIOLOGICZNYCH LUB CHEMICZNYCH.....	4
III. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA TELEFONICZNEJ INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO	5
IV. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PO OGŁOSZENIU EWAKUACJI.....	6
V. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA .....	6
VI. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z BEZPOŚREDNIM ZAGROŻENIEM ATAKIEM TERRORYSTYCZNYM ZWIĄZANYM Z ZAJĘCIEM OBIEKTU I PRZETRZYMYWANIEM ZAKŁADNIKÓW.....	7
VII. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AWARII INSTALACJI GAZOWEJ.....	7
VIII. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAGROŻENIA ZDROWIA LUB ŻYCIA.....	8

## I. Instrukcja postępowania na wypadek pożaru.

1. Każdy kto zauważy pożar zobowiązany jest niezwłocznie:

- 1) powiadomić o pożarze osoby znajdujące się w strefie zagrożenia;
- 2) zawiadomić Straż Pożarną podając:
  - a) gdzie i co się pali – adres i nazwa obiektu,
  - b) co się pali;
  - c) numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje nazwisko;
  - d) odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

2. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje główny użytkownik obiektu, osoba przez niego wyznaczona lub pracownik ochrony, względnie osoba najbardziej energiczna która:

- 1) ogłasza alarm pożarowy;
- 2) organizuje ewakuację ludzi;
- 3) kompletuje grupę pracowników, którzy przystąpią do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym, udzielą pomocy osobom poszkodowanym, zabezpieczą mienie itp.

3. Ustala się następujące telefony alarmowe:

- |                                   |   |           |
|-----------------------------------|---|-----------|
| 1) Państwowa Straż Pożarna        | } | 112       |
| 2) Pogotowie Ratunkowe            |   |           |
| 3) Policja                        |   |           |
| 4) numer alarmowy                 |   |           |
| 5) Sekcja Zabezpieczania Obiektów |   | 55 20 341 |
| 6) Pogotowie Gazowe               |   | 992       |
| 7) Pogotowie Energetyczne         |   | 991       |
| 8) Dyżurny elektryk               |   | 55 20 455 |

## II. Instrukcja postępowania w przypadku skażeń biologicznych lub chemicznych

1. W przypadku otrzymania informacji o zewnętrznym skażeniu biologicznym lub chemicznym jeśli przebywamy w budynku należy:

- 1) wezwać odpowiednie służby;
- 2) pozostać w budynku;
- 3) wpuścić zagrożone osoby z zewnątrz;
- 4) poinformować inne osoby przebywające w obiekcie o zagrożeniu;
- 5) zamknąć drzwi, okna i ograniczyć napływ skażonego powietrza;
- 6) unikać przebywania w piwnicach i innych nisko położonych częściach budynku;
- 7) utrzymać łączność z kierownictwem obiektu informując o miejscu przebywania i liczbie osób.

2. W przypadku otrzymania informacji o zewnętrznym skażeniu biologicznym lub chemicznym jeśli przebywamy poza budynkiem należy:

- 1) schronić się w najbliższym budynku zasłaniając drogi oddechowe;
- 2) wezwać odpowiednie służby;
- 3) w przypadku kontaktu z niebezpiecznymi substancjami, zostawić odzież wierzchnią i buty przed wejściem;
- 4) umyć dokładnie głowę i ręce.

3. W przypadku rozsypania proszku lub rozlania cieczy nieznanego pochodzenia należy:

- 1) wezwać służby ratownicze;
- 2) nie dopuścić do kontaktu z substancją;
- 3) nakryć ją np. kocem, koszem aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu;
- 4) opuścić i zamknąć pomieszczenie;
- 5) umyć ręce wodą i mydłem;
- 6) zdjąć ubranie, jeżeli miało kontakt z podejrzaną substancją i je zabezpieczyć, umyć się pod prysznicem;
- 7) po kontakcie z podejrzanyimi substancjami i w obrębie skażenia nie jeść, nie pić i nie palić tytoniu.

4. W przypadku, gdy pomieszczenie zostanie skażone aerozolami należy:

- 1) wezwać służby ratownicze;
- 2) wyłączyć wentylatory i klimatyzację w całym budynku;
- 3) opuścić pomieszczenie zamykając okna i drzwi;
- 4) sporządzić listę obecnych osób i udostępnić ją policji.

5. Ustala się następujące telefony alarmowe:

- |                                   |   |           |
|-----------------------------------|---|-----------|
| 1) Państwowa Straż Pożarna        | } | 112       |
| 2) Pogotowie Ratunkowe            |   |           |
| 3) Policja                        |   |           |
| 4) numer alarmowy                 |   |           |
| 5) Sekcja Zabezpieczania Obiektów |   | 55 20 341 |
| 6) Pogotowie Gazowe               |   | 992       |

### **III. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania telefonicznej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego**

1. Osoba odbierająca informację powinna:

- 1) włączyć urządzenie rejestrujące rozmowy (jeżeli jest na wyposażeniu);
- 2) nie przerywać rozmowy;
- 3) zapamiętać (zanotować) treść wiadomości i godzinę zgłoszenia;
- 4) zapamiętać cechy charakterystyczne głosu (damski, męski, akcent itp.);
- 5) powiadomić głównego użytkownika obiektu.

2. Główny Użytkownik Obiektu:

- 1) wzywa odpowiednie służby;
- 2) decyduje o wyznaczeniu strefy ochronnej w części zagrożenia obiektu;
- 3) decyduje o ewakuacji i nią kieruje do czasu przybycia specjalistycznych służb.

3. Podczas ewakuacji windy powinny być zablokowane.

4. Główny Użytkownik Obiektu po przybyciu służb:

- 1) zapewnia dostęp do pomieszczeń i urządzeń;
- 2) udostępnia plan obiektu, wskazuje wyłączniki energii i gazu.

5. Ustala się następujące telefony alarmowe:

- |                                   |   |           |
|-----------------------------------|---|-----------|
| 1) Państwowa Straż Pożarna        | } | 112       |
| 2) Pogotowie Ratunkowe            |   |           |
| 3) Policja                        |   |           |
| 4) numer alarmowy                 |   |           |
| 5) Sekcja Zabezpieczenia Obiektów |   | 55 20 341 |

#### IV. Instrukcja postępowania po ogłoszeniu ewakuacji

1. Po ogłoszeniu ewakuacji należy:

- 1) powiadomić osoby przebywające w zagrożonym rejonie;
- 2) opuścić pomieszczenie udając się w kierunku wskazanym przez prowadzącego ewakuację lub zgodnie z kierunkiem oznaczonym znakami ewakuacyjnymi;
- 3) przy ewakuacji grupami należy zachować łączność wzrokową i słuchową pomiędzy grupami;
- 4) przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych poruszać się wzdłuż ścian, w pozycji pochylonej. Usta i drogi oddechowe w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie.

2. Ustala się następujące telefony alarmowe:

- |                                   |   |           |
|-----------------------------------|---|-----------|
| 1) Policja                        | } | 112       |
| 2) Państwowa Straż Pożarna        |   |           |
| 3) Pogotowie Ratunkowe            |   |           |
| 4) numer alarmowy                 |   |           |
| 5) Sekcja Zabezpieczenia Obiektów |   | 55 20 341 |

#### V. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia

1. Osoba odbierająca podejrzaną przesyłkę niewiadomego pochodzenia powinna:

- 1) powiadomić właściwe służby;
- 2) odizolować przesyłkę;
- 3) ograniczyć ruch powietrza w pomieszczeniu, wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna;
- 4) w przypadku kontaktu z przesyłką należy dokładnie umyć ręce.

2. Ustala się następujące telefony alarmowe

- |                                   |           |     |
|-----------------------------------|-----------|-----|
| 1) Sekcja Zabezpieczenia Obiektów | 55 20 341 |     |
| 2) Państwowa Straż Pożarna        | }         | 112 |
| 3) Pogotowie Ratunkowe            |           |     |
| 4) Policja                        |           |     |
| 5) Alarmowy telefon komórkowy     |           |     |

## **VI. Instrukcja postępowania w związku z bezpośrednim zagrożeniem atakiem terrorystycznym związanym z zajęciem obiektu i przetrzymywaniem zakładników**

1. W przypadku zagrożenia terrorystycznego należy:

- 1) w przypadku uniemożliwienia bezpiecznej drogi ucieczki, poddać się woli napastnika, wykonując polecenia bez zbędnej zwłoki;
- 2) nie prowokować agresji napastników;
- 3) w miarę możliwości przekazać na zewnątrz informację o zdarzeniu;
- 4) zapamiętać jak najwięcej szczegółów mogących zidentyfikować napastników (ich rysopis, ubiór, sposób poruszania się, cechy wymowy, zapamiętać miejsca, w których mogli pozostawić ślady linii papilarnych, obuwia);
- 5) nie podejmować telefonów bez zgody napastnika;
- 6) nie utrudniać napastnikowi ucieczki;
- 7) w żadnym wypadku nie dawać do zrozumienia, iż zamaskowany napastnik został rozpoznany;
- 8) w przypadku podjęcia działań, w związku z akcją terrorystyczną przez wyspecjalizowane służby organów państwowych należy niezwłocznie zająć pozycję poza bezpośrednią strefą starcia i nie poruszać się do czasu uzyskania stosownego zezwolenia ze strony osób interweniujących w akcji.

2. Ustala się następujące telefony alarmowe:

- |                                   |   |           |
|-----------------------------------|---|-----------|
| 1) Państwowa Straż Pożarna        | } | 112       |
| 2) Pogotowie ratunkowe            |   |           |
| 3) Policja                        |   |           |
| 4) Alarmowy telefon komórkowy     |   |           |
| 5) Sekcja Zabezpieczenia Obiektów |   | 55 20 341 |

## **VII. Instrukcja postępowania w przypadku awarii instalacji gazowej**

1. W przypadku awarii instalacji gazowej należy:

- 1) powiadomić odpowiednie służby;
- 2) przewietrzyć pomieszczenie;
- 3) nie używać otwartego ognia;
- 4) nie włączać ani nie wyłączać światła oraz urządzeń elektrycznych;
- 5) nie używać telefonu w zagrożonym wybuchem miejscu;
- 6) zamknąć zawór przy gazomierzu;
- 7) poinformować o zagrożeniu wszystkie osoby znajdujące się w jego strefie i natychmiast opuścić pomieszczenie lub budynek.

2. Ponowne włączenie gazu może być dokonane wyłącznie przez osobę uprawnioną.

3. Ustala się następujące telefony alarmowe:

- |                                   |   |           |
|-----------------------------------|---|-----------|
| 1) Państwowa Straż Pożarna        | } | 112       |
| 2) Pogotowie Ratunkowe            |   |           |
| 3) Policja                        |   |           |
| 4) Alarmowy telefon komórkowy     |   |           |
| 5) Pogotowie Gazowe               |   | 992       |
| 6) Sekcja Zabezpieczenia Obiektów |   | 55 20 431 |

## VIII. Instrukcja postępowania w przypadku podejrzenia zagrożenia zdrowia lub życia

1. Instrukcja dotyczy sytuacji kiedy zachowanie jednego lub więcej uczestników jest postrzegane jako zagrożenie zdrowia lub życia dla obecnych w najbliższym otoczeniu. Do takich zachowań zalicza się w szczególności: agresję fizyczną, agresję werbalną o charakterze gróźb, autoagresję, nagłe pogorszenie stanu zdrowia i inne.

2. W przypadku pojawienia się zachowań, o których mowa w ust. 1, należy niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy uczelni. Pracownik odpowiedzialny za jego obsługę zajmie się wezwaniem niezbędnej pomocy.

3. Alternatywnie, gdy nie jest możliwe samodzielne wykonanie telefonu pod numer alarmowy uczelni, można zwrócić się do portiera lub ochrony budynku z prośbą o interwencję.

4. W sytuacjach interpretowanych jako szczególnie groźne, można dzwonić pod numer alarmowy 112, a następnie pod numer alarmowy uczelni, w celu przekazania informacji o podjętych czynnościach.

5. Dokonując zgłoszenia pod numer alarmowy 112 należy podać następujące dane: imię, nazwisko, numer kontaktowy, miejsce wydarzenia (możliwie precyzyjnie), opis zdarzenia i rodzaj zagrożenia.

6. W sytuacjach, które wykładowca interpretuje, jako zagrażające życiu lub zdrowiu uczestników zajęć, jego obowiązkiem jest natychmiastowe zakończenie zajęć i wezwanie wszystkich do opuszczenia sali. Następnie wykładowca postępuje zgodnie z ust. 1-4.

7. Odbiorca telefonu alarmowego niezwłocznie po wezwaniu pomocy informuje telefonicznie o zdarzeniu i podjętych działaniach władze jednostki lub Kanclerza. Jeśli telefoniczne przekazanie informacji nie jest możliwe, kolejno przekazuje wiadomość drogą mailową, która ma formę notatki służbowej ze zdarzenia.

8. Ustala się następujące telefony alarmowe:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) Teren Centralny ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 |           |
| – wartownia główna                                   | 55 20 341 |
| – brama główna                                       | 55 20 328 |
| – brama nr 2 (ul. Oboźna)                            | 55 20 594 |
| – brama przy „Wizytkach”                             | 55 21 404 |
| – budynek dawnej Biblioteki                          | 55 21 305 |
| – budynek Audytorium Maximum                         | 55 20 339 |
| 2) Teren Zgrupowania Ochota                          |           |
| – wartownia główna ul. Banacha 2b                    | 55 40 746 |
| – wartownia Żwirki i Wigury (szlaban)                | 55 40 038 |
| – Centrum Sportu i Rekreacji ul. Banacha 2a          | 55 40 861 |



3) Obiekty Dydaktyczne	
– Wydział Zarządzania ul. Szturmowa 3	55 34 029
– Wydział Lingwistyki ul. Szturmowa 4	55 34 247
– Wydział Nauk Ekonomicznych ul. Długa 44/50	55 49 128
– Wydział Psychologii ul. Stawki 5/7	55 49 700
– Obiekt Dydaktyczny ul. Nowy Świat 4	55 31 300
– Obiekt Dydaktyczny Al. Niepodległości 22	55 33 314
– Obiekt Dydaktyczny ul. Żurawia 4	55 31 601
– Instytut Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji ul. Podchorążych 20	55 30 700
– Obiekt Dydaktyczny ul. Dobra 55	55 26 028
– Obiekt Dydaktyczny ul. Bednarska 2/4	55 23 942
– Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie ul. Dobra 56/66 portiernia	55 25 103
– Rzecznik Akademicki (Ombudsman)	55 27 214